

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 6 от 30.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале группы дошкольного образования муниципального
общеобразовательного автономного учреждения основная общеобразовательная
школа № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал создан в группе дошкольного образования муниципального общеобразовательного автономного учреждения основная общеобразовательная школа г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее ГДО) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- центр творческого развития

1.2 Деятельность работы музыкального зала ГДО разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

– Уставом МОАУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

– проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;

– мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;

– повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;

– стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;

– работа над самообразованием и самосовершенствованием;

– накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;

– научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

– учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

– создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2. Содержание музыкального зала

2.1. Паспорт музыкального зала.

2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, расписание образовательной деятельности, перспективный план праздников и развлечений.

2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО

2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Башкортостана (фонотека, портреты композиторов).

2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.10. Информационные стенды.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ГДО.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.7. Оформление информационных стендов.

3.8. Подготовка детей к танцевальным и вокальным конкурсам различного уровня.

3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.

3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

4. Принципы организации музыкального зала

– многофункциональность;

– связь с педагогической наукой;

– содержательность;

– современность;

– доступность;

– эстетичность.

5. Порядок работы

5.1. Музыкальный зал ГДО является рабочим местом музыкального руководителя

5.2. Музыкальный руководитель ГДО работает по графику, утвержденному директором МОАУ.

6. Средства и материальная база

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

– бюджетного финансирования;

– внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ГДО.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на _____ листах
директор МОАУ ООШ №5
г. Баймак

Ф. Ф. Елкинбаев

